



# *Checklist LinkedIn profiel*

In 10 stappen een ijzersterk profiel dat opvalt!





## 1. PROFIELFOTO



Zorg voor een professionele foto. De achtergrond is neutraal, maar ga gerust naar buiten. Zorg dat Je gezicht goed zichtbaar is. En een glimlach doet wonderen.

## 2. NAAM

Vic Tief

Vul je naam en voornaam in. Getrouwde vrouw? Maak een afweging of je ook je geboortenaam opneemt.

**Let op:** zet hier géén toevoegingen zoals een telefoonnummer neer. Dat druist in tegen de gebruiksvoorwaarden en kan leiden tot een penalty. Titels mogen natuurlijk wel.

## 3. KOPREGEL



Deze regel is **ALTIJD** zichtbaar. Muy importante dus. Je hebt 120 tekens. Vermeld je specialisme en je unieke waarde. Gebruik aansprekende woorden die jouw doelgroep als zoekwoord gebruikt. Kijk even rond voor inspiratie. **TIP:** maak verschillende versies en kies daar de beste uit.



## 4. POSTCODE EN BRANCHE



Je postcode bepaalt in welke regio LinkedIn je indeelt. Vul je postcode altijd in. Deze wordt gebruikt in de zoekfunctie. Dat is ook de reden waarom ik je adviseer een branche in te vullen.

## 5. OPENBAAR PROFIEL URL



Wijzig de profiel-url naar je eigen naam. Bijvoorbeeld: <https://linkedin.com/in/tanjacavalje>. Je bent nu beter vindbaar in Google. En, je kunt de URL makkelijker toevoegen aan bijvoorbeeld je e-mailhandtekening.

## 6. CONTACT INFO

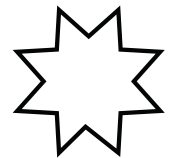


Vul in ieder geval je telefoonnummer en e-mailadres in. Gebruik i.p.v. website een wervende omschrijving. Heb je een sterke 'weggever', neem dan hier de link op. Zo kunnen je relaties je gelijk beter leren kennen.



Er is ruimte voor drie links. Gebruik ze alle drie! Wissel ze af als dat beter bij je marketingplannen voor een periode past.

## 7. PROFIELSTERKTE

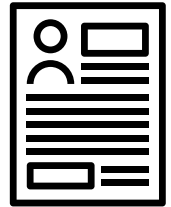


De meter staat rechts op je profiel. LinkedIn kent vijf niveaus. Het hoogste is 'All star' of in het Nederlands 'Zeer deskundig'. Profielen van dit niveau krijgen voorrang in de zoekresultaten. Volg de aanwijzingen tot je dit niveau bereikt hebt.

## 8. BACKGROUND IMAGE



Plaats een afbeelding als background image. Geen idee waar ik het over heb? Lees dan eerst [dit blog](#). Met zo'n afbeelding geef je jouw LinkedIn profiel een persoonlijk karakter. En mensen doen graag zaken met mensen. Wissel deze header regelmatig en zorg dat de afbeelding past in je branding.



## 9. SAMENVATTING

- Val op door bijzondere tekens te gebruiken en breng daarmee overzicht aan in je samenvatting. [Klik hier](#) voor een overzicht van mogelijkheden.
- Zet je belangrijkste info in de eerste 220 tekens. Op mobiel zijn slechts de eerste 90 tekens zichtbaar. Iets om in je achterhoofd te houden.
- Gebruik zoekwoorden in je samenvatting.
- Beschrijf resultaten en niet alleen product-eigenschappen. Voorbeeldje? **Niet:** Ik maak je LinkedIn samenvatting SEO proof. **Maar:** Leads vinden jou, want ik schrijf je LinkedIn samenvatting SEO proof.
- Neem in je samenvatting op hoe mensen met je in contact kunnen komen. Noem nog een keer je e-mailadres en telefoonnummer. Schrijf ook nu een aantal versies en vraag bevriende relaties welke versie hen het meest aanspreekt.



## 10. HELLUP!

Geen tijd? Geen zin? Geen inspiratie?

En zie je toch de noodzaak in van een lekker leesbaar en goed opgebouwd LinkedIn profiel? Neem dan [contact](#) op. Met veel plezier poets ik je profiel op, zodat nieuwe leads vol overtuiging voor jou kiezen.



Dit stappenplan word je aangeboden door Vlinderss. Naast het verzorgen van je social media kun je bij Vlinderss ook terecht voor:

- Schrijven van webteksten.
- Ghostwriting.
- E-mailmarketing.
- Contentmarketing.
- Workshops op maat.
- Virtuele assistentie op maat.
- Websitebeheer (CMS WordPress).

Stuur een e-mail naar [tanja@vlinderss.nl](mailto:tanja@vlinderss.nl) als je een samenwerking overweegt.

Meer tips over social media?

>> Lees mijn blogs. Je vindt hier het overzicht [social media](#).

>> Laat je inspireren door [Vlinderss in je mailbox](#).

