



Sneltoetsen Excel

Algemeen

Document openen	Ctrl + o
Nieuw document	Ctrl + n
Opslaan	Ctrl + s
Opslaan als	F12
Printen	Ctrl + p
Alles selecteren	Ctrl + a
Selectie knippen	Ctrl + x
Selectie kopiëren	Ctrl + c
Selectie plakken	Ctrl + v
Zoeken	Ctrl + f
Zoeken en vervangen	Ctrl + h
Ga naar	Ctrl + g
Cellen naar beneden doorvoeren	Ctrl + d
Cellen naar rechts doorvoeren	Ctrl + r
Formule naar beneden doorvoeren (gewenst bereik selecteren)	Ctrl + ´
Waarde naar beneden doorvoeren (gewenst bereik selecteren)	Ctrl + Shift + ´
Autosom	Alt + =
Ongedaan maken laatste handeling	Ctrl + z
Herhalen	Ctrl + y
Wisselen tussen geopende spreadsheets	Ctrl + Tab
Document sluiten	Ctrl + w
Programmavenster sluiten	Alt + F4
Spellingcontrole	F7

Cellen, rijen en kolommen

Nieuwe regel in cel	Alt + Enter
Cellen toevoegen	Ctrl + Shift + =
Cellen verwijderen	Ctrl + -
Rij(en) verbergen	Ctrl + 9
Verborgen rij(en) zichtbaar maken	Alt + 9
Kolom(men) verbergen	Ctrl + 0
Verborgen kolom(men) zichtbaar maken	Alt + 0
Rijen of kolommen groeperen	Shift + Alt + →
Groeperen opheffen	Shift + Alt + ←

Opmaak

Tekst vet maken	Ctrl + b
Tekst onderstrepen	Ctrl + u
Tekst cursief	Ctrl + i
Tekst doorhalen	Ctrl + 5
Rand toevoegen om selectie	Ctrl + Shift + &
Randen weghalen in selectie	Ctrl + Shift + -
2 decimalen en scheidingstekens duizendtallen	Ctrl + Shift + 1
Tijdnotatie	Ctrl + Shift + 2
Datumnotatie	Ctrl + Shift + 3
Valutanotatie	Ctrl + Shift + 4
Procentnotatie	Ctrl + Shift + 5